

## 日本大学櫻丘高等学校における個人情報の取扱いについて

日本大学櫻丘高等学校（以下「本校」という）は、「個人情報の保護に関する法律」、その他関係法令、「日本大学個人情報取扱規程」及び「日本大学における個人情報の取扱いに関するガイドライン」に従い、個人情報の保護を図るとともに、本校の教育、研究等の円滑な運営を行うよう努めます。

### 1 個人情報の取得等

本校は、教育等の諸業務を遂行するため、利用目的をできる限り特定して、個人情報を公正かつ適正に取得し、以下の特定した利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報を利用します。

なお、法律で定められている場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ずに要配慮個人情報を取得しません。

#### 〈利用目的〉

- 1 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、生徒等の学修支援業務
- 2 生活相談、奨学金管理、保健衛生管理等、生徒等の生活支援業務
- 3 進路指導、就職活動、進路就職情報管理等、生徒等の進路就職支援業務
- 4 保護者への成績表、学費納入通知等、保護者との履修、成績、進路、学費相談業務
- 5 学校案内等送付業務、入学願書処理業務、入学試験業務、入学手続管理業務等、入学関連業務
- 6 日本大学及び本校が行う広報活動に係る新聞、広報誌、映像等の作成及び送付業務
- 7 日本大学及び本校の施設利用手続等、施設利用管理、保管管理業務
- 8 各種証明書発行業務
- 9 人事管理、労務管理業務
- 10 奨学事業実施団体、生徒等の保護者で組織する団体、卒業生等で組織する団体等、本大学が認めた団体への通知等関連業務
- 11 各種調査、認証評価等、国、行政及びその他団体等からの調査業務
- 12 その他、日本大学及び本校の管理、運営に関する必要な業務

### 2 個人データの第三者への提供及び共同利用

本校は、あらかじめ本人の同意を得た場合又は法律で定められている場合を除き、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱わないこととし、利用目的に制限を設けており、あらかじめ本人又は保護者の同意を得ることなく、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人データを第三者に提供しません（法律で定められている場合、委託先及び共同利用者を除きます）。第三者に個人データを提供する際には、本同意書の提出をもって上記利用目的の達成に必要な範囲内の第三者提供に同意したものとし、日本大学及び本校が定める承認手続を経て、その記録を作成し、情報の異動履歴を明確にします。

### 3 外部委託

本校は、個人データの取扱いの全部又は一部を外部委託することがあります。その際は、本校が講じる安全管理と同等の措置が委託先において講じられるよう、必要かつ適切な監督を行うものとします。

#### 4 安全管理

本校は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

また、本校は、個人情報を取り扱う教職員に対し、個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な監督を行います。

#### 5 保有個人データの開示等について

本校は、保有個人データについて、開示、訂正、利用停止等を求める請求が本人からあった場合には、法律に基づき適切に対応します。

① 開示等請求の申出先

高校事務課

② 開示等請求の提出書類

保有個人データ開示請求書

③ 本人確認のための書類

生徒証又は運転免許証、健康保険証、パスポートなどの公的身分証明書のコピー1点

④ 開示等の請求に対する回答方法

申請者の申請書記載住所等に書面にて回答します。

#### 6 本校における個人情報の取扱いに関する苦情等の受付窓口

高校事務課

※ 個人情報の取扱いについては、以下までお問い合わせください。

日本大学櫻丘高等学校事務課

住 所 : 〒156-0045

東京都世田谷区桜上水3-2-4-22

電 話 : 03-5317-9300