

《Web出願手続きの流れ》

＜Web出願利用可能期間＞

出願サイトへのアクセスは、2018年12月20日（木）10時から可能です。

ID登録や受験料支払い、受験票出力は以下のとおりとなっております。

対象入試	機能	利用開始	利用終了
推薦入試	ID登録から受験料支払	2018年 12月20日（木） 10:00	2019年 1月16日（水） 16:00
	受験票出力	2019年 1月15日（火） 0:00	2019年 3月31日（日） 23:59
一般入試	ID登録から受験料支払	2018年 12月20日（木） 10:00	2019年 2月4日（月） 16:00
	受験票出力	2019年 1月26日（土） 0:00	2019年 3月31日（日） 23:59

＜Web出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができますので、利用可能時間等について本校にお問合せください。なお、本校ではパソコンの台数に限りがあるため、入力に関しては順番待ちをしていただくことがあります。

※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

お問合せ先

本校事務室 03-5317-9300

（休校日を除く：平日9時～16時、土曜日9時～12時）

<Web出願の手順>

ステップ1 出願サイトにアクセス

本校ホームページ (<http://www.sakura.chs.nihon-u.ac.jp/>) の「2019年度入試 Web出願はこちら」をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。(2018年12月20日10時よりアクセス可能)

ステップ2 マイページ登録と顔写真アップロード

1 メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

【注意事項】

- ① 本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ② 追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

顔写真をデータにてアップロードし、マイページにて登録してください。

受験票を印刷した際に志願票の顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

- ① 本校以外のmiraicompassサイトで共通ID (mcID) としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

※ 顔写真アップロードについて

写真の規定 (サイズ, ファイル形式等) は以下のとおりです。

- ① 正面を向いた本人の顔がはっきり確認できるもの (顔に影がないもの)
- ② 本人のみが写っているもの
- ③ JPEG形式, またはPNG形式の画像データ
- ④ 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」, 縦幅が「600ピクセル」で, 横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ⑤ 低画質ではないもの (横幅が「250ピクセル」以上, 縦幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ⑥ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ステップ3 出願情報の入力

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ① 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ② 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

ステップ4 受験料の支払い

1 受験料支払方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払方法を選択します。

【注意事項】

- ① 受験料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
 - ② 受験料支払後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
- ※ お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込みください。
- ※ 一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

2 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、

- ① クレジットカードによるオンライン決済
- ② コンビニエンスストアでの支払い
- ③ ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金／カード・通帳）
- ④ ペイジー（ネットバンキング）支払い です。

それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

【注意事項】

- ① クレジットカードによるオンライン決済
 - ・ 受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアなどへお支払いに行く手間が不要になります。
 - ・ クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。24時間、受験料の支払いが可能です。
 - ・ 支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニエンスストアでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。以下のコンビニエンスストアにて、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート

③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます。（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

- ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかりますのでご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行
三菱UFJ銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行
熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行

※ ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問合せは、各金融機関へお願いいたします。

ステップ5 「受験票」・「志願票」・「宛名票」の印刷

- 1 出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、「受験票」・「志願票」・「宛名票」を自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。（A4サイズ1枚にまとめて出力されますので、普通白紙に印刷してください）

印刷可能日時は以下のとおりです。

推薦入試：2019年1月15日（火）0：00～1月16日（水）16：00

一般入試：2019年1月26日（土）0：00～2月 4日（月）16：00

① 「受験票」

出願内容を確認の上、**試験当日に必ず持参**してください。

※ 受験票は本校から発送しません。自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

② 「志願票」

志願票に顔写真（マイページでアップロードした写真）が貼付されていることを確認してください。

【注意事項】

顔写真データを志願票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

③ 「宛名票」

出願に必要な書類を郵送する際は、市販の角2封筒にこの「宛名票」を貼付してください。

ステップ6 出願日に志願票等を郵送

- 1 宛名票を貼った市販の角2封筒に、志願票、調査書（厳封）を入れて本校宛に**必ず簡易書留**で郵送してください。（推薦入学試験の場合は推薦書（厳封）も同封）

以 上