

日本大学櫻丘高等学校
売店運営委託業者募集要項

令和7年11月

日本大学櫻丘高等学校

資料一覧

- 1 募集要項
- 2 売店平面図（別紙１） ※希望者のみに配布
- 3 売店機器備品・用品一覧（別紙２） ※希望者のみに配布
- 4 諸経費負担区分表（別紙３）
- 5 企画提案に関する書類（別紙４）
- 6 審査に係る評価の視点（別紙５）
- 7 月別売上収入（令和６年度）（別紙６） ※希望者のみに配布
- 8 参加表明書（様式１）
- 9 企画提案書（様式２）
- 10 質疑書・質疑書（質疑内容）（様式３）
- 11 参考様式例（様式①～⑤）

日本大学櫻丘高等学校売店運営委託募集要項

日本大学櫻丘高等学校

1 趣旨・目的

日本大学櫻丘高等学校（以下「高校」という）における売店は生徒、教職員などが幅広く利用する場であり、それぞれの利用者に対して必要な品揃えを行い、顧客ニーズに合わせた品々を提供する必要があるため、仕入れから販売に関して専門的知識を有する業者を一般募集することで生徒及び教職員の福利厚生充実を目的とする。

2 施設等

- ① 住 所 東京都世田谷区桜上水 3－24－22
- ② 建 物 日本大学櫻丘高等学校 生徒会館 1階売店
- ③ 利用対象 生徒及び教職員等 約 1,500人
- ④ 備 考

施設の概要は、別紙1「売店平面図」及び別紙2「売店機器備品・用品一覧」を参照（別紙1及び別紙2は希望者のみに提供する。）

3 業務概要

① 業務内容

売店運営業務（お弁当販売テイクアウト中心）

※品目は原則として一任する。

② 営業時間

- (1) 平日は、11時30分から13時20分とする。
- (2) 定休日は、土曜日・日曜日・祝日、年末年始、夏期休暇期間等及び入試等とする。ただし、祝日授業日は原則営業するものとする。学事日程等により、休日又は時間外に営業を必要とする場合は、これに協力することとする。
- (3) 営業日及び営業時間等の変更を希望する場合は、事前に届け出て許可を受けなければならない。

③ 賃料

無料（販売価格に転嫁すること）

4 契約期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日（3年間）

※ただし、契約を2回まで更新する場合がある。

5 応募資格

応募者は、次の要件を満たす者とする。

- ① この募集要項に定める趣旨・目的を十分に理解し、営業意欲があること。
- ② 顧客ニーズに合わせた品々及び優良な接客等を提供できる専門的な知識や技術と実績を有すること。
- ③ 破産、民事再生、会社更生、特別清算等の手続申立を受けていないこと。
又は自らこれらを申し立てていないこと。
- ④ 法人税、法人事業税、消費税又は地方消費税等の滞納をしている者でないこと。
- ⑤ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある法人ではないこと。
- ⑥ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する風俗営業、接待飲食等営業、性風俗関連特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。
- ⑦ 公共の安全と福祉を脅かすおそれのある団体又はそれに付随する団体等に属していないこと。
- ⑧ 学部と信頼関係を損なうおそれのある者でないこと。

6 応募条件

- ① 原則として現金、キャッシュレス決済に対応ができること。
※キャッシュレス決済機器導入費用・キャッシュレス手数料は業務委託業者が負担する。
- ② 令和8年4月1日（水）から営業開始できること。
学校側の要望で変更がありうる。

7 経費負担

別紙3「諸経費負担区分表」のとおり

8 提出書類

- | | |
|-----------------------|-----|
| ① 参加表明書（様式1） | 1部 |
| ② 履歴事項全部証明書 | 1部 |
| ③ 定款 | 1部 |
| ④ 企業概要がわかる資料（パンフレット等） | 20部 |
| ⑤ 直近の貸借対照表及び損益計算書 | 20部 |
| ⑥ 企画提案書（様式2） | 1部 |

- ⑦ 別紙4「企画提案に関する書類」に記載の各種書類

※参考様式①～⑤の使用は任意とする。ただし、使用しない場合は、
参考様式に記載している内容を含むこと。

- ⑧ その他、高校が必要とする書類

9 提出方法

- ① 提出方法 紙媒体及び電子データによる提出
- ② 提出期限 令和8年1月14日（水）15時00分厳守
- ③ 提出先 高校事務課
〒156-0045 東京都世田谷区桜上水3-24-22
Mail : sak.jimu@nihon-u.ac.jp

10 質疑応答

- ① 受付方法
質疑書（様式3）に質疑項目及び質疑内容を記載の上、電子メールで高校事務課へ提出する。
- ② 受付期間
令和7年12月15日（月）～令和7年12月18日（木）
- ③ 回答方法
令和7年12月22日（月）までに、電子メールにより応募検討者（追加資料請求者）全員に回答する。
- ④ 備考
現行業者への質疑は禁止とする。

11 現地見学 ※希望する場合のみ

- ① 申請方法
希望する場合は、電子メールで高校事務課へ連絡する。
- ② 受付及び実施期間
令和7年12月11日（木）～令和7年12月16日（火）
※土曜・日曜は除く

12 審査及び評価

- ① 審査日 令和8年1月中旬～下旬 ※日程調整の上、実施
- ② 審査方法
 - (1) 提出書類に基づく書類選考
 - (2) プレゼンテーション
- ③ 場 所 日本大学櫻丘高等学校 本館1階第1会議室
- ④ 評価基準 別紙5「審査に係る評価の視点」のとおり

13 スケジュール

- ① 募集要項の公表
令和7年11月27日（木）～令和7年12月10日（水）
- ② 現地見学受付期間※希望する場合のみ
令和7年12月11日（木）～令和7年12月16日（火）
- ③ 質問受付期間
令和7年12月15日（月）～令和7年12月18日（木）

④ 質問回答日

令和7年12月22日（月）までに、電子メールにより応募検討者（追加資料請求者）全員に回答する。

⑤ 参加表明書の提出期限

令和7年12月25日（木）15時00分厳守

⑥ 提案書提出期限

令和8年1月16日（金）15時00分厳守

⑦ 審査（プレゼンテーション）

令和8年1月中旬～令和8年1月下旬 ※日程調整の上、実施する。

⑧ 選定結果通知

令和8年1月中とする。

※候補者選定後参加者全員に結果をメールで通知する。

14 その他

① 受託予定者が、次に掲げる事項に該当した場合には、受託予定者の決定を取り消すことがある。

(1) 受託予定者の決定から受託契約の手続きまでの間に、受託予定者の資金事情の変化等により売店の営業・管理の履行が困難であると高校が判断したとき。

(2) 著しく社会的信用を損なう行為等により、受託予定者が売店の受託予定者としてふさわしくないと学部が判断したとき。

(3) 受託予定者が応募者の資格を喪失したとき。

② 応募審査、契約手続き等、応募に要した経費については、全て応募者の負担とする。

15 問い合わせ先

高校事務課

〒156-0045 東京都世田谷区桜上水3-24-22

Mail : sak.jimu@nihon-u.ac.jp

以 上

諸経費負担区分表（売店運営業務）

経費項目		甲(学校) 負担	乙(業者) 負担	備考
冷暖房空調機		○		
設備・厨房設備・機器類費		○		
施設の改装・補修, 及び維持費		○		機器類・修繕費含む
什器・備品購入費, 及び補充費		○		
レジスター			○	消耗品含む
キャッシュレス機			○	
キャッシュレス手数料			○	
ゴミ処理費用		○		ゴミ運搬は業者によるものとする
施設・設備・物件に架せられる公租公課		○		固定資産税等の公租公課, 及びその保険費
水道光熱費		○		売店運営に必要な電気・ガス・水道費
事務用備品		○		売店内事務所の机・椅子, 更衣室のロッカー等
運営に関わる食材料・消耗品費			○	
運営に要する人件費・管理費			○	
保健衛生費			○	スタッフの健康診断, 検便費, 損害保険等含む
ユニフォーム関連費			○	ユニフォーム購入・クリーニング費等
電話料金・郵便等通信費			○	
官公庁届出, 申請等の手続きに要する費用			○	営業許可申請費等
業務用パソコン等事務機器			○	
新店開業費			○	
清掃費	売店内の日常・定期・特別清掃	○		売店内(床・天井・壁・窓)の日常・定期・特別清掃
	害虫駆除費	○		防虫防鼠に関する費用

【各 20 部提出】

様式 番号	書 類 名	内 容
①	売店運営の基本コンセプト及び特色ある事項，運営実績等	・ 売店運営の基本コンセプト及び特色ある事項，運営等について具体的に記入してください。
②	販売可能な品目等	・ 取扱予定品目，品揃えの考え方，その他特色を具体的に記入してください。
③	割引制度	・ 割引対象，割引率等を具体的に記入してください。
④	売店の収支計画	・ 別紙 6 「月別売上収入（令和 6 年度）」を参考として，収支計画を記入してください。 ※別紙 6 は希望者のみに配布する。

※企画提案に関する書類は原則として項目ごとに A 4 用紙 1 枚程度で簡潔に作成し，企画提案書の表紙を添付してください。

※企画提案に関する書類の作成に当たっては，参考様式例を参照してください。

審査に係る評価の主な視点

評価項目	評価のポイント
○売店運営の基本コンセプト及び特色ある事項、運営実績等	・運営の基本コンセプトが利用者へのサービスの向上につながるか。 ・アピールできる事項や優位性のある事項が具体的に認められるか。
○販売可能な品目等	・取扱商品が豊富か。 ・本校にマッチしているか。魅力的な提案があるか。
○割引制度	・生徒支援となる割引制度があるか。
○売店の収支計画	・売店の収支計画は算出根拠が妥当で健全であるか。 ・閑散期の営業が可能であるか。

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

日本大学櫻丘高等学校長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学櫻丘高等学校売店運営委託募集要項」に基づき、参加表明書を提出いたします。

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

日本大学櫻丘高等学校長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学櫻丘高等学校売店運営委託募集要項」に基づき、企画提案書を提出いたします。

令和 年 月 日

質 疑 書

日本大学櫻丘高等学校長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学櫻丘高等学校売店運営委託募集要項」に基づき、質疑書を提出いたします。

質疑書（質疑内容）

質 疑 項 目	質 疑 内 容
募集要項に記載された項目名などを記載してください。 （例：売店の改修工事等）	質疑項目についての具体的な質疑内容を記載してください。 （例：新規に売店設備を設置することは可能ですか。）

(参考様式①)

売店運営の基本コンセプト及び特色ある事項・運営実績等

1 売店運営の基本コンセプト

2 売店の運営

3 特色ある事項

4 アピールできる事項や優位性のある事項

※具体的に記載してください。

(参考様式②)

販売可能な品目等

1 取扱予定品目

※取扱可能な商品を具体的に記載してください。

商 品	価 格 (円 ~ 円)	備 考

2 品揃えの考え方

※学内ニーズを踏まえた商品構成等を記載してください。

3 その他特色

※特色ある取組があれば記載してください。

(参考様式③)

割引制度

1 割引対象

※生徒，教職員，付属校関係者等，対象範囲を記載してください。

2 割引率

※取扱品目の割引率を記載してください。

3 その他

※ポイント還元や期間限定割引等の特別制度があれば記載してください。

(参考様式④)

売店の収支計画

(単位：千円)

区 分	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	備 考
収入 売店売上				
収入計				
支出 人件費				
飲食材料費				
光熱水費				
施設使用料				
その他				
支出計				
差引損益				

(参考様式⑤)

食品衛生管理・設備等の安全・衛生管理体制

1 衛生管理方法

2 設備等の安全管理方法