

● **Web出願利用可能期間**

出願サイトへのアクセスは、令和7年12月20日（土）0：00から可能です。

ID登録や受験料の支払い、出願書類の出力は、以下のとおりとなっています。

入試種別	機 能	利 用 開 始	利 用 終 了
推 薦 入 試 帰国生入試	ID（マイページ）登録 から受験料支払	令和7年 12月20日（土） 0：00	令和8年 1月16日（金） 23：59
	出願書類出力	令和8年 1月15日（木） 0：00	令和8年 1月16日（金） 23：59
一 般 入 試	ID（マイページ）登録 から受験料支払	令和7年 12月20日（土） 0：00	令和8年 2月4日（水） 23：59
	出願書類出力	令和8年 1月25日（日） 0：00	令和8年 2月4日（水） 23：59

● **Web出願を利用する際の環境について**

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下「スマホ」という）・タブレット端末）及びプリンタを用意いただける方は、自宅等で出願が可能です。

自宅等でインターネットに接続できる環境の用意が難しい方は、本校のパソコン、プリンタをお使いいただくことができますので、利用可能時間等については、本校にお問合せください。

なお、利用可能なパソコンの台数には限りがあるため、利用に当たっては順番をお待ちいただくこともありますので、あらかじめご承知おきください。

※自宅にプリンタがない方は、コンビニエンスストア（以下「コンビニ」という）でのマルチコピー機の印刷機器を利用して印刷することが可能です。

問合せ先

本校事務課 TEL 03-5317-9300

問合せ時間 平日 9時～16時、土曜日 9時～12時

※日曜日、祝日、年末年始（12月26日～1月7日）は、問合せに対応できませんので注意してください。

※システムや操作に関するお問合わせは、次ページ記載のmiraicompass（ミライコンパス）サポートセンターまでご連絡ください。

システム・操作に関するお問い合わせ

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

Tel：0120-907-867（24時間受付）／ 03-5877-5952（24時間受付）

※平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

（営業日：月～金（祝日、年末年始（12月26日～1月5日）除く））

● Web出願の手順

ステップ1 出願サイトにアクセス ※令和7年12月20日（土）0：00よりアクセス可能

本校ホームページ（<https://www.sakura.chs.nihon-u.ac.jp>）の「令和8年度入試Web出願はこちら」をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

ステップ2 マイページ登録と顔写真アップロード

1 メールアドレス（mcID）登録 ＜初回のみ＞

出願サイトの利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メールの送信、緊急連絡等にも利用します。）

登録できるメールアドレスは、パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をしている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。

【注意事項】

- ① イベント予約や資料請求で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は、同じメールアドレス（mcID）を使用してください。また、本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）として登録済みの方は、再度登録する必要はありません。
- ② 追加出願など本校の複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2 出願サイトにログイン

出願サイトにログインするとマイページが表示されます。

顔写真をデータにてアップロードする場合は、マイページにて登録してください。

受験票を印刷する際、志願票の顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

本校以外のmiraicompassサイトで共通ID（mcID）として登録済みの方で、受験生顔写真データをアップロードされている場合は、再度アップロードする必要はありません。

＜顔写真アップロードについて＞

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は次のとおりです。

- ① 正面を向いた受験生本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）

- ② 受験生本人のみが写っているもの
- ③ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ④ 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合
- ⑤ 低画質でないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- ⑥ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ステップ3 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ① 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ② 必須項目の入力がすべて終了すると一時保存ができます。マイページに戻ると「申込確認」より、入力した内容の印字確認ができます。

ステップ4 受験料支払方法を選択

1 受験料の支払方法を選択

①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金、カード・通帳）、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、⑤リンクタイプの5つの中から、希望の支払方法を選択します。

【注意事項】

- ① 受験料の支払方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認を行い、必要があれば訂正してください。万が一、個人情報の入力に誤りが判明した場合は、本校までお問合せください。
- ② 受験料支払い後の試験変更はできません。
※支払方法により、事務手数料が異なります。必ず確認の上、申し込んでください。
※一旦決済された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

2 受験料の支払い

受験料の支払方法は、

- ① クレジットカードによるオンライン決済
- ② コンビニでの支払い
- ③ ペイジー対応金融機関ATM支払（現金、カード・通帳）
- ④ ペイジー（ネットバンキング）支払い

⑤ リンクタイプ (amazon pay, au Pay, Pay Pay)

※それぞれの支払方法の詳細は、お支払い方法を選択すると表示されます。

なお、受験料の支払いが終わると、登録したメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

【注意事項】

① クレジットカードによるオンライン決済

- ・受験料の支払いが即時に完了するため、金融機関やコンビニなどへお支払いに行く必要がありません。
- ・クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了でき、24時間受験料のお支払いが可能です。
- ・お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでのお支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニのレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。

以下のコンビニにて、24時間（※）受験料の支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



※24時間営業していない店舗もありますので注意してください。

③ ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMで利用できます）。ただし、金融機関窓口でお支払することはできません。

- ・キャッシュカードを利用する場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です（10万円まで）。
- ・ATM操作途中で操作を取り止め、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかりますので注意してください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・みずほ銀行・三井住友銀行・りそな銀行・千葉銀行
広島銀行・横浜銀行・熊本銀行・京葉銀行・群馬銀行・足利銀行・南都銀行・七十七銀行
関西みらい銀行・十八親和銀行・東和銀行・埼玉りそな銀行・福岡銀行・JAバンク

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）でのお支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各金融機関で異なります。

ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお願いいたします。

▼ご利用いただけるネットバンキング



⑤ リンクタイプでのお支払い

▼ご利用いただけるリンクタイプ



ステップ5 受験票・志願票・宛名票の印刷

受験料をお支払い後、登録しているメールアドレスに支払い完了メールが届きますので、出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、①受験票・②志願票・③宛名票を自宅やコンビニ等で印刷してください。

（A4サイズ1枚にまとめて出力されますので、普通紙（白色）に印刷してください）

受験票・志願票・宛名票印刷可能の日時は以下のとおりです。

- | | | | |
|--------|--------------|-----------------|-------|
| ●推薦入試 | 令和8年1月15日（木） | 0：00 ～ 1月16日（金） | 23：59 |
| ●帰国生入試 | 令和8年1月15日（木） | 0：00 ～ 1月16日（金） | 23：59 |
| ●一般入試 | 令和8年1月25日（日） | 0：00 ～ 2月4日（水） | 23：59 |

① 受験票

出願内容を確認の上、試験当日に必ず持参してください。

※受験票は本校から発送しません。自宅やコンビニ等で印刷してください。

② 志願票

志願票に顔写真（マイページでアップロードした写真）があることを確認してください。

※顔写真データを志願票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

③ 宛 名 票

出願に必要な書類を郵送する際は、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）にこの「宛名票」を貼付してください。

※A日程とB日程を両方受験する場合は、A日程の「宛名票」を貼付し、B日程の「宛名票」は貼らずに封筒へ入れてください。（ステップ6の「注意」を確認してください）

ステップ6

提出期間に志願票等の出願手続き書類を郵送

「宛名票」を貼った市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に、「志願票」，「調査書（厳封）」を入れて本校宛に必ず簡易書留で郵送してください。（推薦入試の場合は「推薦書（厳封）」も同封）

出願手続き書類

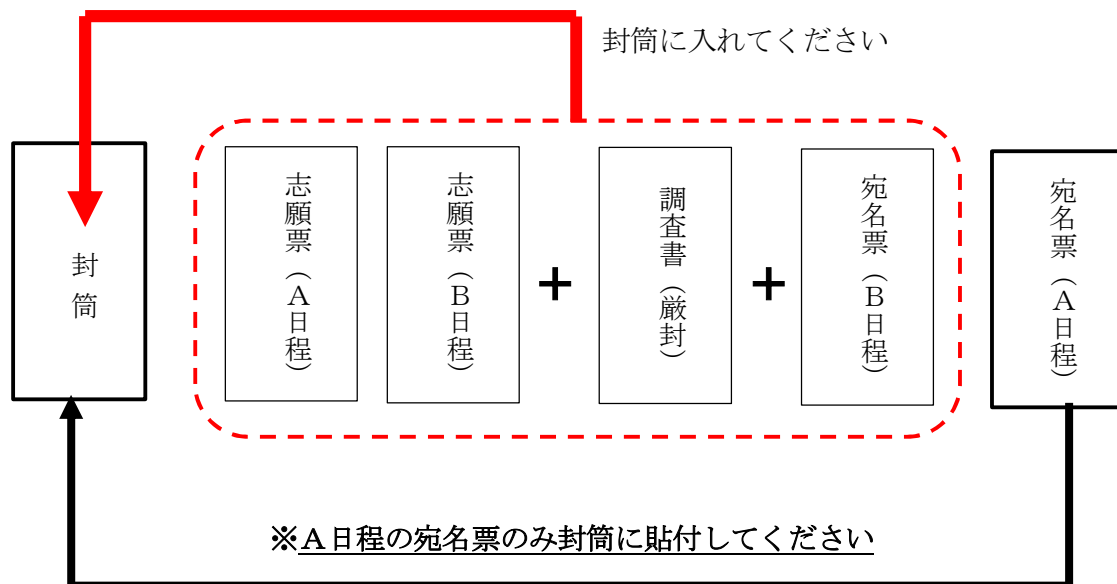
- 推薦入試 「志願票」・「推薦書（厳封）」・「調査書（厳封）」
- 帰国生入試 「志願票」・「調査書（厳封）」
- 一般入試 「志願票」・「調査書（厳封）」

注意

A日程とB日程の両方を出願する場合

A日程・B日程の志願票
調査書は1通
B日程の宛名票

} 封筒に入れてください



(B日程の宛名票は貼らずに封筒へ入れてください)

※A日程とB日程両方に出願する場合は、A日程の宛名票の ☐ 「A・Bの両日程に出願」にチェック ☒ を付けてください。